



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARDIANTI AYU SARASWATI,Amd.Fis

Jabatan : FISIOTERAPIS PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAS'ULUN,S.Kep.Ns

Jabatan : PLT. KASIE PENUNJANG MEDIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak pertama Berkomit men dan Sanggup Melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual, dengan Laporan Keuangan sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran;
2. Laporan Operasional
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Neraca;
5. Catatan atas Laporan Keuangan

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Mojokerto, Januari 2020
Pihak Pertama

Pihak Kedua

MAS'ULUN,S.Kep.Ns

Pembina

NIP. 19700420 199703 2 006

ARDIANTI AYU SARASWATI,Amd.Fis

Penata Muda

NIP 19820528 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

RSUD Prof Dr SOEKANDAR KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memberikan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat ind	Jumlah tercapainya memberikan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat ind	100 pasien
2	Memberikan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat klmpk	Jumlah tercapainya memberikan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat klmpk	100 pasien
3	Memelihara gerak fungsi pd masa tumbang anak pd fungsi motorik	Jumlah tercapainya memelihara gerak fungsi pd masa tumbang anak pd fungsi motorik	150 pasien
4	Memelihara gerak fungsi untuk keseimbangan dan koordinasi	Jumlah tercapainya memelihara gerak fungsi untuk keseimbangan dan koordinasi	150 pasien
5	Melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal ringan	Jumlah tercapainya melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal ringan	200 pasien
6	Melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal sedang	Jumlah tercapainya melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal sedang	150 pasien
7	Melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular ringan	Jumlah tercapainya Melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular ringan	150 pasien
8	Melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular sedang	Jumlah tercapainya Melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular sedang	100 pasien
9	Melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi pd tumbang ringan	Jumlah tercapainya Melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi pd tumbang ringan	150 pasien
10	Melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi pd tumbang sedang	Jumlah tercapainya Melakukan tindr terapi pd problem gerak dan fungsi pd tumbang sedang	100 pasien
11	Melakukan pemeriksaan / pengukuran jarak gerak sendi	Jumlah tercapainya Melakukan pemeriksaan / pengukuran jarak gerak sendi	150 pasien
12	asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok muskuloskeletal	Jumlah tercapainya asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok muskuloskeletal	100 pasien

No	Program	Anggaran	Ket.
1	Rp.....	APBD/ APBN /DAK
2	Rp.....	
3			
	Total Anggaran	Rp.....	

Mojokerto, Januari 2020

PLT. KASIE PENUNJANG MEDIS

PEGAWAI

MAS'ULUN,S.Kep.Ns

ARDIANTI AYU SARASWATI,Amd.Fis

Pembina

Penata Muda

NIP. 19700420 199703 2 006

NIP 19820528 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASRI SISWITAHING DIAZ, SKM, M.KKK

Jabatan : 19770725 200003 2 001

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Dr. DJALU NASKUTUB, M.MR

Jabatan : 19660722 200112 1 001

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

PIHAK KEDUA

Dr. DJALU NASKUTUB, M.MR
Pembina Tk I
NIP. 19660722 200112 1 001

PIHAK PERTAMA

ASRI SISWITAHING DIAZ, SKM, M.KKK
Pembina
NIP. 19770725 200003 2 001

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan rencana penatalaksanaan standart pelayanan penunjang medis dan non medis	Terlaksananya rencana penatalaksanaan standart pelayanan penunjang medis dan non medis	100%
2	Menyiapkan bahan dan koordinasi rencana semua kebutuhan penunjang medis dan non medis termasuk kebutuhan tenaga, alat, sarana dan prasaran kegiatan penunjang medis dan non medis	Terwujudnya penyiapan bahan dan koordinasi rencana semua kebutuhan penunjang non medis termasuk kebutuhan tenaga, alat, sarana dan prasaran kegiatan penunjang medis dan non medis	95%
3	Melaksanakan pemantauan, pengawasan dan pengendalian dan penggunaan fasilitas dan kegiatan penunjang medis dan non medis di Instalasi Radiologi, Instalasi Laboratorium, Instalasi Farmasi, Instalasi Gizi, Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit, Instalasi Sterilisasi dan Laundry.	Terlaksananya pemantauan, pengawasan dan pengendalian dan penggunaan fasilitas dan kegiatan penunjang medis dan non medis di Instalasi Radiologi, Instalasi Laboratorium, Instalasi Farmasi Instalasi Gizi, Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit, Instalasi Sterilisasi dan Laundry	95%
4	Melaksanakan koordinasi rencana kegiatan staf fungsional penunjang medis dan non medis dan istalasi yang terkait	Terlaksananya koordinasi rencana kegiatan staf fungsional penunjang medis dan non medis dan istalasi yang terkait	100%
5	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan profesi penunjang medis dan non medis.	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan profesi penunjang medis dan non medis.	100%
6	Melaksanakan bimbingan keprofesian, etika dan mutu pelayanan penunjang medis dan non medis.	Terlaksananya bimbingan keprofesian, etika dan mutu pelayanan penunjang medis dan non medis.	100%
7	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana penyelenggaraan, pendidikan dan pelatihan bagi tenaga penunjang medis dan non medis	Terwujud bahan dan peyusunan rencana penyelenggaraan, pendidikan dan pelatihan bagi tenaga penunjang medis dan non medis	100%
8	Melaksanakan bimbingan keprofesian, etika dan mutu pelayanan penunjang medis dan non medis.	Terlaksananya bimbingan keprofesian, etika dan mutu pelayanan penunjang medis dan non medis	100%
9	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana penyelenggaraan, pendidikan dan pelatihan bagi tenaga penunjang medis dan non medis	Terwujudnya bahan dan peyusunan rencana penyelenggaraan, pendidikan dan pelatihan bagi tenaga penunjang medis dan non medis	100%
10	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kerja sama penggunaan fasilitas rumah sakit dan kegiatan penunjang medis dan non medis dengan pihak ke III	Terwujudnya bahan dan penyusun rencana kerja sama penggunaan fasilitas rumah sakit dan kegiatan penunjang medis dan non medis dengan pihak ke III	100%
11	Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan	Terwujudnya penyusunan laporan dan hasil evaluasi.	100%
12	Melaksanakan tugas –tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan Langsung	Terlaksananya tugas –tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan Langsung	100%

PIHAK KEDUA



Dr. DJALU NASKUTUB, M.MR
Pembina Tk I

NIP. 19660722 200112 1 001

PIHAK PERTAMA



ASRI SISWITAHING DIAZ, SKM, M.KKK
Pembina

NIP. 19770725 200003 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAS'ULUN, S.Kep.NERS

Jabatan : 19700420 199703 2 006

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ASRI SISWITAHING DIAZ, SKM, M.KKK

Jabatan : 19770725 200003 2 001

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

PIHAK KEDUA

ASRI SISWITAHING DIAZ, SKM, M.KKK

Pembina

NIP. 19770725 200003 2 001

PIHAK PERTAMA

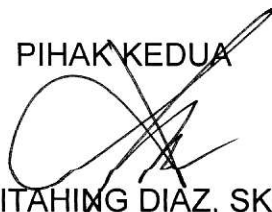
MAS'ULUN, S.Kep.NERS

Penata

NIP. 19700420 199703 2 006

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan rencana penatalaksanaan standart pelayanan penunjang non medis	Terlaksananya rencana penatalaksanaan standart pelayanan penunjang non medis	100%
2.	Menyiapkan bahan dan koordinasi rencana semua kebutuhan penunjang medis dan non medis termasuk kebutuhan tenaga, alat, sarana dan prasarana kegiatan penunjang non medis	Terwujudnya penyiapan bahan dan koordinasi rencana semua kebutuhan penunjang non medis termasuk kebutuhan tenaga, alat, sarana dan prasarana kegiatan penunjang non medis	100%
3.	Melaksanakan pemantauan, pengawasan dan pengendalian dan penggunaan fasilitas dan kegiatan penunjang non medis Instalasi Gizi, Pemeliharaan Sarana medis dan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit, Instalasi Sterilisasi dan Laundry.	Terlaksananya pemantauan, pengawasan dan pengendalian dan penggunaan fasilitas dan kegiatan penunjang non medis di Instalasi Gizi, Pemeliharaan Sarana medis dan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit, Instalasi Sterilisasi dan Laundry	100 %
4.	Melaksanakan koordinasi rencana kegiatan staf fungsional penunjang non medis dan instalasi yang terkait	Terlaksananya koordinasi rencana kegiatan staf fungsional penunjang non medis dan instalasi yang terkait	100 %
5.	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan profesi penunjang non medis.	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan profesi penunjang non medis.	100%
6	Melaksanakan bimbingan keprofesian, etika dan mutu pelayanan penunjang non medis.	Terlaksananya bimbingan keprofesian, etika dan mutu pelayanan penunjang non medis.	100%
7	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana penyelenggaraan, pendidikan dan pelatihan bagi tenaga penunjang non medis	Terwujud bahan dan peyusunan rencana penyelenggaraan, pendidikan dan pelatihan bagi tenaga penunjang non medis	100 %
8	Melaksanakan bimbingan keprofesian, etika dan mutu pelayanan penunjang non medis.	Terlaksananya bimbingan keprofesian, etika dan mutu pelayanan penunjang non medis	100 %
9	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana penyelenggaraan, pendidikan dan pelatihan bagi tenaga penunjang non medis	Terwujudnya bahan dan peyusunan rencana penyelenggaraan, pendidikan dan pelatihan bagi tenaga penunjang non medis	100%
10	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kerja sama penggunaan fasilitas rumah sakit dan kegiatan penunjang non medis dengan pihak ke III	Terwujudnya bahan dan penyusun rencana kerja sama penggunaan fasilitas rumah sakit dan kegiatan penunjang non medis dengan pihak ke III	100%
11	Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan	Terwujudnya penyusunan laporan dan hasil evaluasi.	100%
12	Melaksanakan tugas –tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penunjang	Terlaksananya tugas –tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penunjang	100%

PIHAK KEDUA



ASRI SISWITAHING DIAZ, SKM. M.KKK

Pembina

NIP. 19770725 200003 2 001

PIHAK PERTAMA



MAS'ULUN S.Kep.NERS

Penata

NIP. 19700420 199703 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDARMAWAN, STr.Rad**

Jabatan : Radiografer

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASRI SISWITAHING DIAZ, SKM.,MKKK**

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak pertama Berkomitmen dan Sanggup Melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual, dengan Laporan Keuangan sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran;
2. Laporan Operasional
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Neraca;
5. Catatan atas Laporan Keuangan

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan dapat mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua

ASRI SISWITAHING DIAZ, SKM., MKKK
NIP. 19770725 200003 2 001

Pihak Pertama

SUDARMAWAN, STr.Rad
NIP. 19790527 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF. DR. SOEKANDAR KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun jadwal pasien pemeriksaan khusus	Jumlah jadwal pasien pemeriksaan khusus	80 pasien
2.	Mengevaluasi mutu foto rontgen	Jumlah Mengevaluasi mutu foto rontgen	790 pasien
3.	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran kepala (cephalometri) non kontras	Jumlah Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran kepala (cephalometri) non kontras	10 pasien
4.	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran panggul (pelvimetri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras;	Jumlah Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran panggul (pelvimetri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras;	120 pasien
5.	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi (high kv technique) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras;	Jumlah Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi (high kv technique) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras;	250 pasien
6	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras;	Jumlah Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras;	15 pasien
7	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras;	Jumlah Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras;	9 pasien
8	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Antegrade Pyelography (APG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras;	Jumlah Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Antegrade Pyelography (APG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras;	6 pasien
9	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Retrograde Pyelography (RPG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	Jumlah Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Retrograde Pyelography (RPG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	6 pasien
10	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi panoramic (panoramic dental) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	Jumlah Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi panoramic (panoramic dental) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	55 pasien
11	Melakukan persiapan pemeriksaan CT scan non kontras	Jumlah Melakukan persiapan pemeriksaan CT scan non kontras	59 pasien
12	Melakukan persiapan pemeriksaan CT scan dengan kontras	Jumlah Melakukan persiapan pemeriksaan CT scan dengan kontras	75 pasien
13	Melakukan persiapan pemeriksaan	Jumlah Melakukan persiapan	40 pasien

	USG non kontras	pemeriksaan USG non kontras	
14	Melakukan dinas jaga dengan setiap 8 jam jaga	Prosentase melakukan dinas jaga dengan setiap 8 jam jaga	299 hari
	Program	Anggaran	Ket.
1.		Rp. -	APBD/ DAU/DAK
2.		Rp. -	
3.		Rp. -	
4.		Rp. -	

Pejabat Eselon III



ASRI SISWITAHING DIAZ, SKM., MKKK
NIP. 19770725 200003 2 001

Mojokerto, Januari 2020
Pegawai



SUDARMAWAN, STr.Rad
NIP. 19790527 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAT CIT ANANDA SANTHI PENI
Jabatan : STAF INSTALASI PEMELIHARAAN SARANA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PURNO SISWOYO, SE
Jabatan : Kasubbag Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan dapat mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua

PURNO SISWOYO, SE
NIP. 19650310 198610 1 016

Pihak Pertama

SAT CIT ANANDA SANTHI P
NIP. 19760216 200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF. DR. SOEKANDAR KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan kebutuhan sumber listrik di rumah sakit	Prosentase Merencanakan kebutuhan sumber listrik di rumah sakit	3 laporan
2.	Memelihara komponen sumber listrik dan instalasi listrik di rumah sakit	Prosentase Memelihara komponen sumber listrik dan instalasi listrik di rumah sakit	15 laporan
3.	Melakukan monitoring sumber listrik dan instalasi listrik di rumah sakit	Prosentase Melakukan monitoring sumber listrik dan instalasi listrik di rumah sakit	5 laporan
4.	Melakukan pelaporan sumber listrik dan instalasi listrik di rumah sakit	Prosentase Melakukan pelaporan sumber listrik dan instalasi listrik di rumah sakit	5 laporan
5.	Merencanakan sistem PABX (telepon)	Prosentase Merencanakan sistem PABX (telepon)	1 laporan
6.	Memelihara dan memperbaiki telepon di rumah sakit	Prosentase Memelihara dan memperbaiki telepon di rumah sakit	60 laporan
7.	Melakukan monitoring sistem PABX di rumah sakit	Prosentase Melakukan monitoring sistem PABX di rumah sakit	1 laporan
8.	Melakukan pelaporan sistem PABX di rumah sakit	Prosentase Melakukan pelaporan sistem PABX di rumah sakit	1 laporan
9.	Memelihara sistem Elektrikal sistem IPAL di rumah sakit	Prosentase Memelihara sistem Elektrikal sistem IPAL di rumah sakit	1 laporan
10.	Melakukan monitoring sistem Elektrikal IPAL di rumah sakit	Prosentase Melakukan monitoring sistem Elektrikal IPAL di rumah sakit	1 laporan
11.	Melakukan pelaporan sistem Elektrikal IPAL di rumah sakit	Prosentase Melakukan pelaporan sistem Elektrikal IPAL di rumah sakit	1 laporan
12.	Memelihara sistem ventilasi di rumah sakit	Prosentase Memelihara sistem ventilasi di rumah sakit	100 laporan
13.	Memelihara sistem instalasi air bersih di rumah sakit	Prosentase Memelihara sistem instalasi air bersih di rumah sakit	4 laporan
14.	Memelihara instalasi gas medik	Prosentase Memelihara instalasi gas medik	7 laporan
	Program	Anggaran	Ket.
1.		Rp. -	
2.		Rp. -	
4	Total Anggaran	Rp. -	

PIHAK KEDUA


PURNO SISWOYO, SE
 NIP. 19650310 198610 1 016

Mojokerto, Januari 2020

PIHAK PERTAMA


SAT CIT ANANDA SANTHI PENI
 NIP. 19760216 200801 1 014

Catatan :

1. Untuk Sasaran, Indikator Kinerja Utama, Program dan Anggaran disesuaikan dengan DPA Bagian keuangan.