



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
RSUD Prof. dr. SOEKANDAR KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RIYANI, S Sos
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUSNURUL, SE., MM
Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama Berkomitmen dan Sanggup Melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual, dengan Laporan Keuangan sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran;
2. Laporan Operasional
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Neraca;
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto,

Pihak Kedua
Wakil Direktur Umum dan Keuangan

KUSNURUL ASIYAH, SE., MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19631121 199803 2 001

Pihak Pertama
Kepala Bagian Keuangan

RIYANI, S Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19651202 199703 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
RSUD Prof. dr. SOEKANDAR KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Peningkatan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Rumah Sakit	Program Peningkatan Kebijakan dan Manajemen Pembangunan Kesehatan/Kegiatan Peningkatan Pendapatan Rumah Sakit	12 bulan
2.	Tersedianya Laporan Keuangan Rumah Sakit yang Akuntabel dan sesuai SAP dan SAK	Program Pengelolaan Keuangan BLUD/Kegiatan Penyusunan SAP, SAK BLUD	12 bulan
3.	Terpenuhinya Evaluasi Kinerja untuk Pola Pengelolaan Keuangan BLUD di RSUD	Program Peningkatan Kinerja Rumah Sakit/Kegiatan Evaluasi Kinerja berupa Realisasi Kegiatan atau Anggaran	12 bulan
	Kegiatan pada Bagian Keuangan : 1. Pendapatan Asli Daerah 2. Belanja BLUD dan APBD 3. Anggaran Belanja Pegawai 4. Anggaran belanja Barang dan Jasa 5. Anggaran Belanja Modal 6. Penyusunan SAP/SAK/SIM KEU RS 7. Audit Laporan Keuangan	Anggaran pada Bagian Keuangan : Rp. 80.000.000.000,- Rp. 113.582.676.514,- Rp. 44.506.646.000,- Rp. 50.839.650.000,- Rp. 18.236.380.514,- Rp. - Rp. -	

Mojokerto,

Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Kepala Bagian Keuangan


KUSNURUL ASIYAH, SE., MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19631121 199803 2 001


RIYANI, S Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19631202 199703 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI PATIMAH, SE
Jabatan : Kasubag Akutansi dan Verifikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIYANI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama Berkomitmen dan Sanggup Melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual, dengan Laporan Keuangan sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran;
2. Laporan Operasional
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Neraca;
5. Catatan atas Laporan Keuangan


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kepala Bagian Keuangan
RSUD Prof. Dr. Soekandar
Kabupaten Mojokerto



RIYANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19651202 198703 2 006

Mojokerto,
Kepala Sub Bagian Akutansi dan Verifikasi
RSUD. Prof. Dr. Soekandar
Kabupaten Mojokerto



SITI PATIMAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19651026 198511 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
RSUD Prof Dr SOEKANDAR KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Verifikasi dan audit secara periodik	Data pendukung laporan	12
2	Melaksanakan verifikasi laporan keuangan pembaharuan dan pencatatan	Laporan dan data yang benar	12
3	Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan keuangan (Laporan realisasi anggaran dan Laporan Operasional) .	Setiap bulan dan akhir tahun	12
4	Melaksanakan evaluasi persediaan Farmasi dan non farmasi	Laporan persediaan	2
5	Melaksanakan verifikasi SPJ dana APBD dan dana fungsional	SPJ benar	12
6	Melaksanakan verifikasi realisasi pendapatan , baik pasien umum dan penjamin secara periodik	Data realisasi pendapatan benar	12
7	Melaksanakan evaluasi laporan aset dan penyusutannya	Data laporan aset yang benar	2
8	Melaksanakan verifikasi realisasi klaim penjamin secara periodik	Adanya realisasi klaim yang benar	12
9	Membuat laporan piutang pasien umum pasien penjamin dan hutang rumah sakit	Data hutang piutang RSUD	12

Mojokerto,

Pihak Kedua
Kepala Bagian Keuangan
RSUD Prof. Dr. Soekandar
Kabupaten Mojokerto

RIYANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19651202 198703 2 006

Kepala Sub Bagian Akutansi dan
Verifikasi
RSUD. Prof. Dr. Soekandar
Kabupaten Mojokerto

SITI PATIMAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19651026 198511 2 001

Uraian	Anggaran	Ket.
Pendapatan BLUD	Rp. 80.000.000.000,00	
Belanja Operasi APBD dan BLUD	Rp 113.582.676.514,00	
Belanja Tidak Langsung	Rp. 16.196.296.000,00	
Belanja Pegawai	Rp. 28.310.350.000,00	
Belanja Barang dan Jasa	Rp. 50.839.650.000,00	
Belanja Modal	Rp. 18.236.380.514,00	

Pihak Kedua
Kepala Bagian Keuangan
RSUD Prof. Dr. Soekandar
Kabupaten Mojokerto



RIYANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19651202 1987 2 006

Mojokerto,
Kepala Sub Bagian Akutansi dan
Verifikasi
RSUD. Prof. Dr. Soekandar
Kabupaten Mojokerto



SITI PATIMAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19651026 198511 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dessi Rahmawati, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIYANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak pertama Berkomitmen dan Sanggup Melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual, dengan Laporan Keuangan sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran;
2. Laporan Operasional
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Neraca;
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Bagian Keuangan

RIYANI, S.Sos
Penata Tingkat I

NIP. 19651202 198703 2 006

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Anggaran dan
Perbendaharaan

DESSI RAHMAWATI, S.Kom
Penata

NIP. 19811201 200604 2 029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
RSUD Prof. dr. SOEKANDAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kebijakan dan manajemen Pembangunan Kesehatan, Peningkatan Pendapatan Rumah Sakit	a. Peningkatan pendapatan Pelayanan Rumah Sakit. b. Penyediaan administrasi keuangan	12 bulan
2.	Peningkatan Kinerja Rumah Sakit, Evaluasi kinerja berupa realisasi kegiatan/Anggaran	a. Terwujudnya peningkatan pendapatan pelayanan Rumah Sakit; b. Terwujudnya pelayanan dan kegiatan pendukung pelayanan kesehatan; c. Tersedianya belanja pegawai d. Tersedianya belanja barang dan jasa; e. Tersedianya belanja modal	12 bulan
	Kegiatan pada Bagian Keuangan : 1. Pendapan Asli Daerah 2. Belanja BLUD dan APBD 3. Anggaran Belanja pegawai 4. Anggaran belanja barang dan jasa 5. Anggaran belanja modal	Anggaran pada Bagian Keuangan : Rp. 80.000.000.000,- Rp. 113.582.676.514,- Rp. 44.506.646.000,- Rp. 50.839.650.000,- Rp. 18.236.380.514,-	

Mojokerto, Januari 2020

Kepala Bagian Keuangan

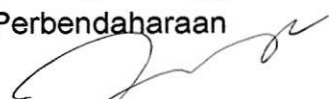


RIYANIS Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19651292 198703 2 006

Kepala Sub Bagian Anggaran dan
Perbendaharaan



DESSI RAHMAWATI, S.Kom

Penata

NIP. 19811201 200604 2 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RERE NINDHY MARISCHA, S.Ak
Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DESSI RAHMAWATI, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama Berkomitmen dan Sanggup Melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual, dengan Laporan Keuangan sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran
2. Laporan Operasional
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Neraca;
5. Catatan atas Laporan Keuangan

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kasub Bag Anggaran dan Perbendaharaan

DESSI RAHMAWATI, S. Kom
NIP. 19811201 200604 2 029

Mojokerto, Januari 2020
Pihak Pertama


RERE NINDHY MARISCHA, S.Ak
NIP. 19950809 201903 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020			
RSUD Prof dr. SOEKANDAR KABUPATEN MOJOKERTO			
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penyusunan Rincian Anggaran dan Biaya (RAB) dan Perubahannya	Tersusunnya Rincian Anggaran dan Biaya (RAB) dan Perubahannya	3 Dokumen
2	Menginput data RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) pada SIMDA Keuangan Kabupaten Mojokerto	Terinputnya data RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) pada SIMDA Keuangan Kabupaten Mojokerto	3 Dokumen
3	Melakukan Rekonsiliasi Rencana Anggaran Belanja Pegawai (Gaji PNS) dengan BPKAD Kab. Mojokerto	Terlaksananya Rekonsiliasi Rencana Anggaran Belanja Pegawai (Gaji PNS) dengan BPKAD Kab. Mojokerto	2 Dokumen
4	Menginput data dan menyiapkan berkas dalam Realisasi Belanja APBD	Terinputnya dan terpenuhinya berkas Pengajuan Realisasi LS, UP dan GU dalam anggaran APBD	70 Dokumen
5	Memantau realisasi belanja agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal dan ketersediaan Anggaran APBD	Terpenuhinya kesesuaian laporan realisasi belanja dengan rencana awal dan ketersediaan Anggaran APBD	8 Dokumen
6	Menata berkas SPM LS, UP dan GU.	Terlaksananya penataan berkas SPJ LS Barang/ Jasa, dan pendistribusian ke PPTK, Bendahara Pengeluaran dan Kasubbag Akuntansi dan Verifikasi	70 Dokumen
7	Menginput data Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Perubahan data Pegawai Negeri Sipil pada SIMGAJI	Terinputnya data Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Perubahan data Pegawai Negeri Sipil pada SIMGAJI	120 Dokumen

No.	Program	Anggaran	Ket

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Anggaran dan Perbendaharaan
RSUD Prof. dr. Soekandar Kab. Mojokerto



DESSI RAHMAWATI, S.Kom
NIP. 19811201 200604 2 029

Pihak Pertama.
Penata Keuangan
RSUD Prof. dr. Soekandar Kab. Mojokerto



RERE NINDHY MARISCHA, S.Ak
NIP. 19950809 201903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ESTHI RAHAYU LINUWIH, S.A.
Jabatan : Staf Keuangan (Verifikator data laporan keuangan)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI PATIMAH, SE
Jabatan : Kasubbag. Akuntansi dan Verifikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama Berkomitmen dan Sanggup Melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual, dengan Laporan Keuangan sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran
2. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih
3. Neraca
4. Laporan Operasional
5. Laporan Arus Kas
6. Laporan Perubahan Ekuitas
7. Neraca
8. Catatan atas Laporan Keuangan

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
KASUB BAG AKUNTANSI DAN VERIFIKASI

SITI PATIMAH, SE.
NIP. 19651026 198511 2 001

Mojokerto,
Pihak Pertama

ESTHI RAHAYU LINUWIH, SA
NIP. 19870531 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020			
RSUD Prof.dr. SOEKANDAR KABUPATEN MOJOKERTO			
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/ penelitian	Terlaksananya laporan keuangan Bulanan Sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	100 %
2	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya.	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban penggunaan dana yang sudah diverifikasi	100 %
3	Mendokumentasikan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Adanya dokumen pertanggungjawaban sewaktu – waktu diperlukan	100 %
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Terlaksananya Laporan Keuangan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	100 %
5	Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terpenuhinya Bukti Transaksi Keuangan	100 %
6	Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	Terpenuhinya Administrasi pembukuan, Dokumen keuangan	100 %
7	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Operasional RS dan Anggaran	Terpenuhinya Laporan Pertanggung Jawaban penggunaan dana yang sudah diverifikasi	100 %
8	Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan .	Terlaksananya tugas – tugas bidang keuangan	100 %
9	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Operasional RS dan Anggaran	Terpenuhinya Laporan Pertanggung Jawaban penggunaan dana yang sudah diverifikasi	100 %

Pihak Kedua
KASUB BAG AKUNTANSI DAN
VERIFIKASI

SITI PATIMAH, SE.
NIP. 19651026 198511 2 001

Mojokerto
Pihak Pertama

ESTHI RAHAYU LINUWIH
NIP. 19870531 201001 2 003